

**B.Com. (Part-II) Examination, 2019**

(Faculty of Commerce)

(Three Year Scheme of 10+2+3)

**BUSINESS ADMINISTRATION**

Paper - I

**(Company Law and Secretarial Practice)**

*Time Allowed : Three Hours*

*Max. Marks : 100*

**Note:** Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

- (i) No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

- (ii) All the parts of one question should be answered at one place in the answer book. One complete question should not be answered at different places in the answer book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय, एक ही स्थान पर हल करें।

**Unit-I**

**(इकाई-I)**

1. "A company has a separate legal existence from its members." Discuss the statement. What do you mean by "Lifting or Piercing the Corporate Veil"? State the circumstances under which the corporate veil of a company may be lifted. 5+5+10

“एक कम्पनी का अपने सदस्यों से पृथक् आस्तित्व होता है।” इस कथन की विवेचना कीजिये। ‘कम्पनी के समामेलन के पर्दे को उठाने’ से आप क्या समझते हैं? उन परिस्थितियों को संक्षेप में बताइये जिनमें कम्पनी के पर्दे को हटाया जा सकता है।

**OR/(अथवा)**

Discuss the main types of Company. Distinguish between Private and Public Company. 10+10

कम्पनी के प्रमुख प्रकार बताइये। निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी में अन्तर बताइये।

**Unit-II**

**(इकाई-II)**

2. Describe the various stages for incorporation of a Public Limited Company. 20

एक सीमित दायित्व वाली सार्वजनिक कम्पनी के समामेलन के लिए विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिये।

**OR/(अथवा)**

What is Memorandum of Association? What are the clauses of the Memorandum of Association of a Company limited by shares? Discuss the importance of the objects clause and show how it can be altered? 5+5+5+5

पार्षद सीमानियम क्या है? एक सीमित दायित्व वाली कम्पनी के पार्षद सीमानियम के वाक्यों को बताइये। उद्देश्य वाक्य के महत्व की विवेचना कीजिये तथा बताइये कि इसमें किस प्रकार परिवर्तन किया जा सकता है?

**Unit-III**

**(इकाई-III)**

3. What do you understand by Prospectus of a Company? What particulars are given in a Company Prospectus? Explain in detail. 5+15

कम्पनी के प्रविवरण से आप क्या समझते हैं? एक कम्पनी के प्रविवरण में क्या-क्या विवरण दिये जाते हैं? विस्तार से समझाइये।

**OR/(अथवा)**

How is the membership of a Company acquired? In what circumstances does it cease? 10+10

कम्पनी की सदस्यता किस प्रकार प्राप्त की जाती है? किन परिस्थितियों में यह सदस्यता समाप्त हो जाती है?

**Unit-IV**

**(इकाई-IV)**

4. What is Annual General Meeting? Describe the secretarial procedure of holding an Annual General Meeting. 5+15  
वार्षिक साधारण सभा क्या है? वार्षिक साधारण सभा को सम्पन्न करने की सचिवीय पद्धति का वर्णन कीजिये।

**OR/(अथवा)**

What do you understand by winding-up of a Company? Describe briefly the different modes of winding-up. 5+15  
एक कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं? समापन की विभिन्न रीतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिये।

**Unit-V**

**(इकाई-V)**

5. "While the Directors are the brains of the Company, the Secretary is the ears, eyes and hands." Explain. Discuss the position of a Company Secretary in the light of the above statement. <https://www.pdsuonline.com> 20

"यदि संचालक कम्पनी के मस्तिष्क होते हैं, तो सचिव उसके कान, आँख, एवं हाथ होता है।" स्पष्ट कीजिये। इस कथन के सन्दर्भ में कम्पनी सचिव की स्थिति को स्पष्टतः समझाइये।

**OR/(अथवा)**

Define Dividend. Describe the secretarial procedure for payment of dividend. 20

लाभांश की परिभाषा दीजिये। लाभांश भुगतान की सचिवीय प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।

—X—