

This question paper contains 3 printed pages.

B.A. (Pt. - III)

3117 - I

Roll No.

Pub. Admn. - I

B.A. (Part - III) EXAMINATION - 2020

(Faculty of Arts)

[Also Common with Subsidiary Paper of B.A. (Hons.) Part - III]

(Three - Year Scheme of 10+2+3 Pattern)

PUBLIC ADMINISTRATION

First Paper

(Comparative Administrative Systems)

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 100

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions. No supplementary answer-book will be given to any candidate, hence the candidates should write their answers precisely.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें। किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

Answers of all the questions (Short answer as well as descriptive) are to be given in the main answer-book only. Answers of Short answer type questions must be given in sequential order. Similarly all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

सभी (लघुत्तरात्मक तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

PART - I SHORT ANSWER

Maximum marks : 40

Part-I would contain 10 compulsory short answer questions of 4 marks each to be answered in 50 words. प्रथम भाग में 10 अनिवार्य लघुत्तरात्मक प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न चार अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर परीक्षार्थी को अधिकतम 50 शब्दों में देना होगा।

PART - I/ भाग - I

1. What is the significance of comparative Public Administration?
तुलनात्मक लोक प्रशासन का क्या महत्व है?

4

3117 - I

1

P.T.O.

2. What is Pocket Veto? 4
जेबी निषेधाधिकार क्या हैं ?
3. Write four nick name of Independent Regulatory Commission. 4
स्वतंत्र नियामकीय आयोगों के चार उपनाम लिखिए।
4. Put down four discretionary powers of French President. 4
फ्रांस के राष्ट्रीय की चार स्व-विवेकीय शक्तियाँ बताइए।
5. What is the main functions of the British Home Office? 4
ब्रिटिश होम ऑफिस का मुख्य कार्य क्या है?
6. Why Whitley councils were established in U. K.? 4
यू के में व्हिटले परिषदों का गठन क्यों किया गया?
7. Give an chronological order the names of ordinary courts in France. 4
फ्रांस में साधारण न्यायालयों के नाम एक कालक्रम में दीजिए।
8. What is separation of powers? 4
शक्ति पृथक्करण क्या है ?
9. What do you mean by "Ombudsman"? 4
"ओम्बुड्समैन" से आप क्या समझते हैं ?
10. Write any four salient features of administrative system of Nepal. 4
नेपाल की प्रशासनिक व्यवस्था की कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

PART - II DESCRIPTIVE

Maximum marks : 60

Attempt three questions in all selecting one question from each Section. All questions carry equal marks.
प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

SECTION - A / खण्ड - अ

11. Discuss the Ecological Approach or Development Approach to the study of comparative administration.
What are its limitations? 15+5

तुलनात्मक प्रशासन के अध्ययन के प्रति पारिस्थितिकी अभिगम अथवा विकास अभिगम की विवेचना कीजिए। इसकी क्या मर्यादाएँ हैं?

OR / अथवा

12. Describe the salient features of constitution of France.

20

फ्रांस के संविधान के प्रमुख लक्षणों का वर्णन कीजिए।

SECTION - B / खण्ड - ब

13. Describe the salient features of parliamentary system of Britain. Distinguish between Parliamentary and Presidential System.

15+5

ब्रिटेन की संसदीय व्यवस्था की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। संसदीय व्यवस्था और अध्यक्षतात्मक व्यवस्था के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए।

OR / अथवा

14. Describe the prominent features of administrative system of Nepal.

20

नेपाल की प्रशासनिक व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

SECTION - C / खण्ड - स

15. Describe the organisation and functions of Cabinet Secretariate in Britain.

10+10

ब्रिटेन में मंत्रिमण्डल सचिवालय के संगठन व कार्यों का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

16. Write short notes on any two of the following :-

10+10

(i) British Home Office

(ii) Swedish Ombudsman

(iii) The office of Governor in USA

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिये :-

(i) ब्रिटिश गृह विभाग

(ii) स्वीडिश ओम्बुड्समैन

(iii) संयुक्त राज्य अमेरिका में गवर्नर का पद

<https://www.uoronline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से