

B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(Faculty of Arts)

[Also Common with Subsidiary Paper of B.A. (Hons.) Part-I
Three-Year Scheme of 10+2+3 Pattern]

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-II : Public Administration in India

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

सभी (लघूत्तरात्मक तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। लघूत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Part-I (Short Answer)

M.M. : 40

भाग-I (लघूत्तरात्मक)

अधिकतम अंक : 40

प्रथम भाग में 10 अनिवार्य लघूत्तरात्मक प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न चार अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर परीक्षार्थी को अधिकतम 50 शब्दों में देना होगा।

1. Write any four features of British legacy on Indian administration.
भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश प्रभाव की चार विशेषताएँ लिखिए।
2. Mention important features/functions of Cabinet Secretariat.
मंत्रिमंडल सचिवालय के महत्वपूर्ण कार्य बताइए।
3. Who appoints Comptroller and Auditor general of India ? Write any two functions of Comptroller and Auditor general.
नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक की नियुक्ति कौन करता है ? उसके कोई दो कार्य लिखिए।
4. Define the Government Company.
सरकारी कम्पनी को परिभाषित कीजिये।
5. Write names of All India Services.
अखिल भारतीय सेवाओं के नाम लिखिए।
6. What do you mean by Zero hour ?
शून्य काल किसे कहते हैं ?
7. How executive control Public Administration ?
लोक प्रशासन पर कार्यपालिका कैसे नियंत्रण रखती है ?
8. Explain positive recruitment.
सकारात्मक भर्ती की व्याख्या कीजिये।

9. Write main functions of Estimates Committee.

प्राक्कलन समिति के कार्य बताइए।

10. Write a note on importance of training.

प्रशिक्षण के महत्त्व पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखो।

Part-II (Descriptive)

M.M. : 60

भाग-II (वर्णनात्मक)

अधिकतम अंक : 60

प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Section-A (खण्ड-अ)

11. Evaluate the powers and position of Indian President. 20

भारतीय राष्ट्रपति की शक्तियों एवं स्थिति का मूल्यांकन कीजिए।

12. Describe the main features of the Indian Administration. 20

भारतीय प्रशासन की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Section-B (खण्ड-ब)

13. Explain the organisation and functions of Ministry of Home. 10+10

गृह मंत्रालय के कार्य एवं संगठन की विवेचना कीजिए।

14. Define Budget and describe how the budget is prepared and passed.

बजट को परिभाषित कीजिए। बजट किस प्रकार तैयार तथा पारित किया जाता है ?

5+7½+7½

Section-C (खण्ड-स)

15. Examine the method and limitation of judicial control over administration.

भारतीय प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की विधियों एवं सीमाओं को स्पष्ट कीजिये।

16. Describe the methods and procedure of recruitment for All India Services.

Give suggestions for their improvement.

अखिल भारतीय सेवाओं की भर्ती की पद्धतियों तथा प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। उनमें सुधार हेतु सुझाव भी दीजिये।