

B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(Faculty of Arts)

[Also Common with Subsidiary Paper of B.A. (Hons.) Part-I

Three-Year Scheme of 10+2+3 Pattern]

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-I : Elements of Public Administration

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

सभी (लघूत्तरात्मक तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। लघूत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Part-I (Short Answer)

M.M. : 40

भाग-I (लघूत्तरात्मक)

अधिकतम अंक : 40

प्रथम भाग में 10 अनिवार्य लघूत्तरात्मक प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न चार अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर परीक्षार्थी को अधिकतम 50 शब्दों में देना होगा।

1. Write full meaning of 'POSDCORB'. 4
'पोस्टकोर्ब' का पूरा अर्थ लिखिये।
2. Differentiate Power and Authority. 4
सत्ता एवं शक्ति में अन्तर कीजिये।
3. Write four benefits of centralization. 4
केन्द्रीयकरण के चार लाभ लिखिये।
4. Write the four methods of Co-ordination. 4
समन्वय की चार विधियाँ लिखिये।
5. Write various types of Motivation. 4
अभिप्रेरणा के विभिन्न प्रकारों को लिखिये।
6. What are the main tools of Communication ? 4
सम्प्रेषण (संचार) के प्रमुख साधन क्या हैं ?
7. Define line and staff. 4
लाइन एवं स्टाफ को परिभाषित कीजिये।

8. Write the various phases of Decision-Making. 4
निर्णयन के विभिन्न चरणों को लिखिये।
9. Write the types of Recruitment. 4
भर्ती के प्रकार लिखिये।
10. Write the Principles of Budget. 4
बजट के सिद्धान्त लिखिये।

Part-II (Descriptive)

M.M. : 60

भाग-II (वर्णनात्मक)

अधिकतम अंक : 60

प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Section-A (खण्ड-अ)

1. Describe the meaning, nature and scope of Public Administration. 20
लोक प्रशासन के अर्थ, प्रकृति तथा क्षेत्र का वर्णन कीजिये।
2. What do you mean by Public Administration ? Differentiate between Public Administration and Private Administration. 5+15
लोक प्रशासन से आप क्या समझते हैं ? लोक प्रशासन एवं निजी प्रशासन में अन्तर कीजिये।

Section-B (खण्ड-ब)

3. Describe the features of formal and Informal Organisation. 20
औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठनों की विशेषताओं का वर्णन कीजिये।
4. Define Hierarchy. Explain its advantages and disadvantages. 5+15
पदसोपान को परिभाषित कीजिये। इसके लाभ व हानियों को समझाइये।

Section-C (खण्ड-स)

5. Discuss the role of civil service in a developing society. 20
विकासशील समाजों में लोक सेवाओं की भूमिका की विवेचना कीजिये।
6. Write short notes on any two of the following : 10+10
निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये :
- (i) Classification
वर्गीकरण
- (ii) Motivation
अभिप्रेरण
- (iii) Recruitment
भर्ती
- (iv) Training
प्रशिक्षण