

B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2019

(Faculty of Arts)

[Also Common with Subsidiary Paper of B.A. (Hons.) Part-I

Three-Year Scheme of 10+2+3 Pattern]

PUBLIC ADMINISTRATION-I

(Elements of Public Administration)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

सभी (लघूत्तरात्मक तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। लघूत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

PART-I (SHORT ANSWER)

M.M. : 40

Contain 10 compulsory short-answer questions of 4 marks each to be answered in 50 words.

इस भाग में 10 अनिवार्य लघूत्तरात्मक प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न चार अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर परीक्षार्थी को अधिकतम 50 शब्दों में देना होगा।

1. What do you mean by managerial view ?
प्रबन्धकीय दृष्टिकोण से आप क्या समझते हैं ?
2. Write about politics-administration dichotomy.
राजनीति-प्रशासन द्विभाजन के बारे में लिखिये।
3. What is classical approach ?
शास्त्रीय उपागम क्या है ?
4. Write any four benefits of Decentralisation.
विकेन्द्रीकरण के किन्हीं चार लाभ लिखिये।
5. Mention any four disadvantages of hierarchy.
पदानुक्रम के किन्हीं चार अलाभ का उल्लेख कीजिए।
6. Define coordination.
समन्वय को परिभाषित कीजिए।
7. Why training for civil services is necessary.
लोक सेवकों के लिए प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है ?

8. Mention any four forms of Budget.
बजट के किन्हीं चार रूपों का उल्लेख कीजिए।
9. Write the classification of civil services in India.
भारत में लोक सेवाओं का वर्गीकरण कीजिए।
10. Give any four principles for effective communication.
प्रभावित संचार के लिए किन्हीं चार सिद्धान्त लिखिए।

PART-III

SECTION-A (खण्ड-अ)

1. Explain the importance of public administration and distinguish between public and private administration.
लोक प्रशासन का महत्त्व को समझाएं और लोक प्रशासन और निजी प्रशासन के बीच अन्तर बताइये।
2. Assess the evaluation of public administration as a discipline.
एक अनुशासन के रूप में लोक प्रशासन के विकास का आकलन कीजिए।

SECTION-B (खण्ड-ब)

3. Define unity of command and explain the arguments in favour as well as against the principle of unity of command.
आदेश की एकता को परिभाषित करते हुए इस सिद्धान्त के पक्ष और विरोध में तर्कों की व्याख्या कीजिए।
4. Define informal organisation and discuss its types and importance.
अनौपचारिक संगठन को परिभाषित करते हुए इसके प्रकार और महत्त्व पर चर्चा कीजिए।

SECTION-C (खण्ड-स)

5. What is personnel administration and explain its nature and importance.
कार्मिक प्रशासन क्या है ? और इसके प्रकृति और महत्त्व को समझाएं।
6. Write a short note on any two of the following :
निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए—
 - (i) Principles of Budgeting
बजट के सिद्धान्त
 - (ii) Nature of Bureaucracy
नौकरशाही की प्रकृति
 - (iii) Role of civil service in a developing society.
लोक सेवाओं की विकासशील समाज में भूमिका
 - (iv) Motivation
मनोबल